



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านกอก

เรื่อง แผนผังขั้นตอนการลงทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการ

ตามที่ เทศบาลตำบลบ้านกอก ได้ประกาศรับลงทะเบียนผู้สูงอายุและคนพิการเพื่อขอรับ
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ/เบี้ยความพิการ ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการให้
บริการแก่ประชาชน จึงประกาศแผนผังขั้นตอน การลงทะเบียนผู้สูงอายุและคนพิการ เพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ/
เบี้ยความพิการ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)

(นายเฉลิมจิตร พลพวก)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านกอก

แผนผังขั้นตอนการลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัด

ผู้รับผิดชอบ นายสุวัฒน์ เกษมสุข นักพัฒนาชุมชน

1. ผู้ที่ประสงค์จะขอรับเบี้ยยังชีพในปีงบประมาณถัดไปหรือผู้รับมอบอำนาจ
เขียนคำร้องพร้อมเอกสารหลักฐาน (ระยะเวลา 5 นาที)



2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร สัมภาษณ์การลงทะเบียน และเอกสาร
หลักฐานประกอบ (ระยะเวลา 3 นาที)



3. ออกหลักฐานการลงทะเบียน (ระยะเวลา 1 นาที)



4 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้พิการ (ภายในวันที่ 15 ธันวาคม)

เอกสารประกอบการพิจารณา

- บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐมีรูปถ่ายพร้อมสำเนา จำนวน 1 แผ่น
- ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา จำนวน 1 แผ่น
- สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนา (กรณีประสงค์ขอรับเงินผ่านธนาคาร) จำนวน 1 แผ่น
- ใบมอบอำนาจ พร้อมเอกสารตามข้อ 1 และ 2 ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ อย่างละ 1 แผ่น

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่

งานพัฒนาชุมชน

สำนักงานปลัด

เทศบาลตำบลบ้านกอก

โทร 045845101

(นายสุวัฒน์ เกษมสุข นักพัฒนาชุมชน)

แผนผังขั้นตอนการลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด

ผู้รับผิดชอบ นายสุวัฒน์ เกษมสุข นักพัฒนาชุมชน

1. ผู้ที่ประสงค์จะขอรับเบี้ยความพิการหรือผู้รับมอบอำนาจ เขียนคำร้องพร้อมเอกสารหลักฐาน (ระยะเวลา 5 นาที)



2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารสัมภาระฯ ขอลงทะเบียน และเอกสารหลักฐานประกอบ (ระยะเวลา 3 นาที)



3. ออกใบลงทะเบียนตามแบบยื่นคำขอลงทะเบียนให้ผู้ลงทะเบียน (ระยะเวลา 1 นาที)



4. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเบี้ยความพิการ (วันทำการสุดท้ายของเดือนที่ลงทะเบียน)

เอกสารประกอบการพิจารณา

- บัตรประจำตัวคนพิการพร้อมสำเนา จำนวน 1 แผ่น
 - ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา จำนวน 1 แผ่น
 - สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนา (กรณีประสงค์ขอรับเงินผ่านธนาคาร) จำนวน 1 แผ่น
 - บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย พร้อมสำเนาของผู้ดูแลคนพิการผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้พิทักษ์ ผู้อนุบาล แล้วแต่กรณี (กรณียื่นคำขอแทน) จำนวน 1 แผ่น
 - ใบมอบอำนาจ พร้อมเอกสารตามข้อ 1 - 4 ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ อย่างละ 1 แผ่น
- ในกรณีที่คนพิการเป็นผู้เยาว์ซึ่งมีผู้แทนโดยชอบ คนเสมือนไร้ความสามารถหรือคนไร้ความสามารถ ให้ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาล แล้วแต่กรณี การยื่นคำขอแทนต้องแสดงหลักฐานการเป็นผู้แทนดังกล่าว

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่

งานพัฒนาชุมชน

สำนักปลัด

เทศบาลตำบลบ้านกอก

โทร 045845101

(นายสุวัฒน์ เกษมสุข นักพัฒนาชุมชน)